



GRUNDSATZERKLÄRUNG

Gemeinsame Werte, die auf den internationalen Standards zum Schutz der Menschenrechte, der Arbeitsnormen und der fairen geschäftlichen Zusammenarbeit basieren, bilden die Grundlage unseres Verhaltens und Handelns. Sie sind Ausdruck unserer Unternehmenskultur, geprägt von besten Traditionen, die in der Familie Buhlmann über Generationen hinweg gepflegt und weitergegeben werden und ein positives Arbeitsumfeld für unsere Mitarbeitenden schaffen.

Die folgenden **7 Grundprinzipien** sind die BUHLMANN¹ Leitlinien für jegliches Handeln und Miteinander:

- Wir leisten unsere Arbeit in der besten Tradition eines erfolgreichen Familienunternehmens, in dem gegenseitiges Vertrauen die Basis für unseren Erfolg ist.
- Wir gestalten aktiv und visionär die Zukunft und gehen neue Wege zum Erfolg, indem wir flexibel, schnell und umsichtig reagieren.
- Wir leben globales Denken und Handeln, indem wir mit unseren Kunden und Lieferanten auf der ganzen Welt zusammenarbeiten und dabei kulturelle Unterschiede und Traditionen respektieren.
- Wir legen großen Wert auf die gute Qualität unserer Produkte, Dienstleistungen und die Professionalität unserer Mitarbeitenden.
- Wir entwickeln langfristige, respektvolle und faire Beziehungen zu unseren Kunden und Lieferanten.
- Wir investieren in unsere kontinuierliche Entwicklung, teilen unser Wissen mit unseren Kolleginnen und Kollegen und lernen aus unseren Erfahrungen.
- Wir schätzen das langfristige, verlässliche und erfolgreiche Engagement der BUHLMANN FAMILY über die Generationen hinweg und tragen gemeinsam zum nachhaltigen und inklusiven Zukunftserfolg bei.

¹ BUHLMANN bezeichnet alle Unternehmen der BUHLMANN Gruppe



BUHLMANN

Unser Code of Conduct legt verbindliche Richtlinien für das professionelle und ethische Verhalten aller Mitarbeitenden untereinander sowie gegenüber Geschäftspartnern fest und gilt für alle unsere Mitarbeitenden aller Unternehmensebenen, alle Unternehmen der BUHLMANN Gruppe und unsere Geschäftspartner.

Wir bekennen uns zu den Werten der UN-Initiative "Global Compact", insbesondere zu den Prinzipien des fairen Wettbewerbs, den Anforderungen an Ethik, Nachhaltigkeit, zur Vermeidung von moderner Sklaverei, zur Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Auch die von der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) festgelegten Arbeitsnormen und Umweltschutzstandards, basierend auf den Prinzipien der Rio-Deklaration über Umwelt und Entwicklung, und ADB/OECD Antikorruptionsinitiativen sind die wesentlichen Themen, die unsere allgemeine Managementpolitik beeinflussen und sich in diesem Verhaltenskodex widerspiegeln.

Zur Wahrung und Weiterentwicklung dieser Regeln, zur Aufklärung von Verstößen und als Ansprechpartnerin in diesen Themen hat die BUHLMANN Gruppe einen Compliance Officer ernannt.

Jan-Oliver Buhlmann
Chief Executive Officer

Dr. Christian Baum
Chief Technical Officer

Wolfgang Huhn
Chief Operations Officer

Jörg Klüver
Chief Operations Officer

Philipp Tengel
Chief Financial Officer



BUHLMANN

| | |
|---|---|
| ZIELSETZUNG | 4 |
| 1. Einhaltung von Gesetzen, ethischen und sozialen Regeln | 4 |
| 2. Individuelle Verantwortung | 4 |
| 3. Förderung unserer Mitarbeitenden | 4 |
| 4. Sicherheit, Gesundheit und Umwelt | 5 |
| 5. Bekämpfung von moderner Sklaverei, Diskriminierung und Belästigung, Einhaltung von Arbeitsstandards | 5 |
| 6. Interessenskonflikte | 5 |
| 7. Bekämpfung von Korruption und Bestechung | 6 |
| 8. Markt- und Wettbewerbsverhalten | 6 |
| 9. Gesellschaftliches Engagement | 7 |
| 10. Schutz von Vermögenswerten und wettbewerbssensiblen Informationen, Vertraulichkeit | 7 |
| 11. Einhaltung der internationalen Handelsgesetze und Exportkontrollanforderungen | 7 |
| 12. Anwendbarkeit, Umsetzung, Sanktionen | 8 |
| 13. Meldemaßnahmen | 8 |
| 14. Beratung und weitere Informationen | 8 |



BUHLMANN

ZIELSETZUNG

Unser Code of Conduct enthält unabdingbare Richtlinien für das professionelle Verhalten im Geschäftsalltag, die es uns ermöglichen, unser Geschäft in einer ethisch und rechtlich angemessenen Weise zu führen. Von allen Mitarbeitenden der BUHLMANN Gruppe wird erwartet, dass sie unseren Code of Conduct und alle anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen respektieren.

1. Einhaltung von Gesetzen, ethischen und sozialen Regeln

Die BUHLMANN Gruppe ist in vielen Ländern und Regionen der Welt aktiv, daher berücksichtigen wir unterschiedliche Rechtssysteme und kulturelle Verschiedenheiten. Verantwortungsbewusstes Handeln bedeutet für uns die Einhaltung aller geltenden lokalen, nationalen und internationalen gesetzlichen Bestimmungen. Wir nehmen respektvoll Rücksicht auf nationale Traditionen und gesellschaftliche Normen unserer Partnerländer.

2. Individuelle Verantwortung

Das Ansehen unseres Unternehmens wird wesentlich durch das professionelle Verhalten jedes einzelnen Mitarbeitenden bestimmt. Unangemessenes Verhalten kann die Interessen von BUHLMANN erheblich schädigen. Persönliche Integrität und verantwortungsbewusstes Handeln sind Maßstäbe für alle Mitarbeitende. Die folgenden Punkte sind bei allen Entscheidungen zu berücksichtigen:

- Einhaltung aller relevanten Gesetze und Normen
- Vermeidung von persönlichen Interessenskonflikten
- Verantwortungsvolle ethische Entscheidungsfindungen

3. Förderung unserer Mitarbeitenden

Der Erfolg von BUHLMANN hängt auch von den Fähigkeiten unserer Mitarbeitenden ab. Wir fördern ein Arbeitsumfeld, das von gegenseitiger Unterstützung, Teamarbeit und offener Kommunikation geprägt ist und in dem talentierte und motivierte Mitarbeitende ihre Fähigkeiten einsetzen und entwickeln können. BUHLMANN bietet interne und externe Schulungen zur Förderung unserer Mitarbeitenden an.



BUHLMANN

4. Sicherheit, Gesundheit und Umwelt

Der Schutz von Mensch und Umwelt sowie die Schonung von Ressourcen sind Kernziele unseres Unternehmens. BUHLMANN und alle Mitarbeitenden sind dafür verantwortlich, sichere und gesunde Arbeitsbedingungen an allen BUHLMANN-Standorten zu schaffen und zu erhalten. Wir beachten die Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsstandards der Länder, in denen wir tätig sind. Es ist eine grundlegende Pflicht eines jeden / einer jeden Mitarbeitenden,

- die Arbeit so sicher auszuführen, dass weder andere noch die Umwelt gefährdet werden.
- Unfälle, Betriebsstörungen oder andere gefährliche Zustände sofort an die zuständigen internen Stellen zu melden.

Wir arbeiten nach den anerkannten Managementsystemen ISO 9001:2015; 14001:2015; ISO 45001:2018.

5. Bekämpfung von moderner Sklaverei, Diskriminierung und Belästigung, Einhaltung von Arbeitsstandards

Die allgemeinen Grundsätze der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) spiegeln sich in der Personalpolitik unseres Unternehmens wider.

Moderne Sklaverei oder Menschenhandel, jede Form von Diskriminierung oder Belästigung hat in unserem Unternehmen keinen Platz und unser Managementsystem stellt dies sicher.

Jede Form von Zwangsarbeit oder Kinderarbeit ist verboten. Diese Grundsätze sind von allen Geschäftspartnern unserer Lieferkette einzuhalten.

Wir streben ein hohes Bewusstsein für die Bedeutung dieser Themen an, um diskriminierende Praktiken in Bezug auf Beschäftigung und Beruf zu verhindern. Die Gleichstellung der Geschlechter spielt eine wichtige Rolle in unserer Unternehmenspolitik.

Wir respektieren die faire Behandlung unserer Mitarbeiter, streben nach besseren Standards bei der Entlohnung und zahlen angemessene Löhne und Gehälter, die den lokalen und branchenüblichen Standards entsprechen.

Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern nicht nur innerhalb ihrer eigenen Organisation, sondern auch in ihrer Lieferkette, dass sie die internationalen Menschenrechtsstandards, die internationalen Arbeitsnormen, die Prinzipien der Nichtdiskriminierung und den Respekt vor den Mitarbeitenden durch entsprechende Maßnahmen und Kontrollmechanismen einhalten.

Sollten Verstöße gegen die oben genannten Prinzipien oder Gesetze festgestellt werden, ist BUHLMANN unverzüglich zu informieren.

6. Interessenskonflikte

Unsere Mitarbeitenden handeln im besten Interesse des Unternehmens und nicht auf der Grundlage persönlicher Interessen. Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie alle Situationen vermeiden, die zu einem Konflikt zwischen persönlichen Interessen und Unternehmensinteressen führen könnten.

Vorsicht ist geboten in Fällen von

- Geschäftsbeziehungen zu Unternehmen, bei denen ein Mitarbeitender ein Verwandter, persönlicher Freund, ein Eigentümer oder direkt oder indirekt Anteilseigner ist.
- Geschenken und Bewirtung oder andere gewährte Vorteile, die Geschäftsentscheidungen unzulässig beeinflussen könnten.



BUHLMANN

- Situationen, in denen vertrauliche Informationen an unbefugte Personen weitergegeben werden könnten.
- Alle Mitarbeitenden müssen sicherstellen, dass Nebentätigkeiten, insbesondere solche, die sich auf die Geschäftsziele der BUHLMANN Gruppe beziehen, zuvor von der Unternehmensleitung genehmigt wurden. Private Nebentätigkeiten, die die Integrität oder Loyalität gegenüber dem Unternehmen beeinträchtigen können, werden nicht genehmigt.

7. Bekämpfung von Korruption und Bestechung

Wir sind uns bewusst, dass der Kampf gegen Korruption und Bestechung ein internationales Anliegen ist. Wir behandeln unsere Geschäftspartner, Amtsträger und andere Vertreter unter Beachtung der Antikorruptionsgesetze.

BUHLMANN duldet keine Korruption oder Bestechung in irgendeiner Form.

Das bedeutet:

- Wir fordern, akzeptieren, bieten oder gewähren weder direkt noch indirekt verbotene persönliche Vorteile oder Anreize, um ein Geschäftsergebnis zu beeinflussen.
- Insbesondere dürfen keine Vorteile einem in- oder ausländischen Amtsträger angeboten oder gewährt werden, um eine Amtshandlung zu beeinflussen oder einen unzulässigen Vorteil zu erlangen.
- Werbegeschenke oder Zuwendungen von geringem Wert, die mit den Unternehmenswerten, Traditionen sowie mit der internen Compliance Richtlinie in Übereinstimmung sind, sind erlaubt.
- Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie diese ethischen Standards und gesetzliche Vorgaben zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung einhalten.
- Vor der Gewährung oder Entgegennahme der Zuwendung müssen unsere Mitarbeiter im Zweifelsfall die Genehmigung ihrer Vorgesetzten einholen.
- Unsere Mitarbeitenden dürfen weder allein noch in Absprache mit anderen Tätigkeiten ausüben, die gegen in-, ausländische oder internationale Vorschriften zur Geldwäsche verstoßen.
- BUHLMANN führt Bücher und Aufzeichnungen, um alle geschäftlichen Transaktionen und Zahlungen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und BUHLMANNs Buchhaltungs-Kontroll- und Berichtsverfahren wiederzugeben.
- Zuwendungen an Amtsträger, die die Durchführung von routinemäßigen Regierungshandlungen beschleunigen können, gelten als Bestechung und sind verboten.

Bei Zweifeln an der Ordnungsmäßigkeit von Transaktionen, die den Transfer von Bargeld beinhalten, ist die vorherige Zustimmung der Unternehmensleitung einzuholen.

Bei Verdacht auf einen Korruptions- oder Bestechungsakt ist die Führungskraft oder Compliance Officer zu informieren.

8. Markt- und Wettbewerbsverhalten

BUHLMANN und seine Mitarbeitenden bekennen sich vorbehaltlos zu den Grundsätzen des fairen Wettbewerbs und halten die geltenden kartellrechtlichen und wettbewerbsrechtlichen Vorschriften ein.

Verhältnis zu Wettbewerbern

Unzulässige Absprachen mit Wettbewerbern und abgestimmtes Verhalten, das eine Einschränkung oder Begrenzung des Wettbewerbs bewirkt, insbesondere Absprachen über Preise, Angebote, Absatzquoten sowie die Aufteilung von Kunden, Märkten und Programmen sind verboten. Verboten sind nicht nur



BUHLMANN

formelle Absprachen, sondern auch abgestimmte Verhaltensweisen, die sich aus informellen Gesprächen ergeben.

Verbandstreffen

Mitarbeitende dürfen nur an Treffen von Verbänden teilnehmen, die zu ordnungsgemäßen Geschäftszwecken durchgeführt werden. Sollten Teilnehmende von Wettbewerbern in diesen Versammlungen wettbewerbsrechtlich bedenkliche Ansätze ansprechen, sind Mitarbeitende verpflichtet, diese Versammlung sofort zu verlassen und die Geschäftsleitung beziehungsweise die Compliance Beauftragte zu informieren.

9. Gesellschaftliches Engagement

Aus gesellschaftlicher und moralischer Verantwortung heraus engagieren sich die BUHLMANN Gruppe sowie ihre Gesellschafter seit vielen Jahren für soziale Projekte, wohltätige Organisationen und Vereine. Vom Sponsoring von Kinder- und Jugendsportmannschaften über die Unterstützung ehrenamtlicher Hilfsangebote bis hin zur Stiftungsgründung „Solidarität Ukraine“ gehört es zur Unternehmensphilosophie, sich für das Wohl der Allgemeinheit und für den Zusammenhalt der Gesellschaft einzusetzen. Nur so können die Bedingungen für ein friedliches, gerechtes, menschliches Miteinander geschaffen werden, das Voraussetzung für eine zukunftsfähige Welt ist.

Nicht nur das Unternehmen als Ganzes, auch die Mitarbeitenden selbst werden ermuntert und unterstützt, sich individuell für das Gemeinwesen zu engagieren. Außerdem tritt die BUHLMANN Gruppe bei bestimmten Projekten an Kunden und Partner heran, um Synergieeffekte zu erzeugen, die die Reichweite der Unterstützung erhöhen.

10. Schutz von Vermögenswerten und wettbewerbssensiblen Informationen, Vertraulichkeit

Alle Mitarbeitenden sind in ihrem Tätigkeitsbereich für den Schutz der materiellen (Standorte, Einrichtungen, Produkte, Fahrzeuge, Dokumente) und immateriellen (Know-how, Software, Schutzrechte, Geschäftsgeheimnisse) Vermögenswerte von BUHLMANN verantwortlich.

Gleiches gilt im Hinblick auf den Schutz von Vermögenswerten der Geschäftspartner. Umgekehrt erwarten wir von unseren Geschäftspartnern, dass sie die von uns offengelegten vertraulichen Informationen schützen.

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, alle internen Informationen vertraulich zu behandeln. Die Weitergabe von vertraulichen Informationen an Unbefugte ist nicht gestattet.

Der Datenschutz und der Schutz der Privatsphäre sind uns wichtig. Wir beachten alle Anforderungen und halten alle geltenden Datenschutzbestimmungen ein.

11. Einhaltung der internationalen Handelsgesetze und Exportkontrollanforderungen

Als weltweit tätiges Unternehmen beachtet BUHLMANN alle geltenden Zoll- und Exportkontrollvorschriften.

Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie mit uns kooperieren und uns alle notwendigen Informationen zur Verfügung stellen und die Exportkontrollvorschriften einhalten, um den Handel mit sanktionierten Waren, Personen oder Unternehmen zu vermeiden.



BUHLMANN

12. Anwendbarkeit, Umsetzung, Sanktionen

Die Bestimmungen dieses Code of Conduct stellen grundlegende Bestandteile unserer Unternehmenskultur dar. Unser Code of Conduct ist von allen unseren Mitarbeitenden innerhalb der BUHLMANN Gruppe unabhängig von ihrer Funktion und Position einzuhalten.

Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie alle in diesem Code of Conduct festgelegten Grundsätze und Werte auch innerhalb ihrer Lieferkette befolgen.

In Zweifelsfällen können sich die Mitarbeitenden an ihre Vorgesetzten oder den Compliance Officer wenden.

Um das Risiko von Verstößen innerhalb der Lieferkette zu vermeiden, appellieren wir an unsere Partner, unseren Code of Conduct einzuhalten. Sollten bei unseren Partnern innerhalb der Lieferkette Risiken oder Verstöße festgestellt werden, wird BUHLMANN entsprechend dagegen vorgehen oder diesen Partner aus der Zusammenarbeit ausschließen.

13. Meldemaßnahmen

Verstöße gegen Gesetze oder diesen Code of Conduct sind der Führungskraft oder dem Compliance Officer zu melden. BUHLMANN wird keine Repressalien gegen Mitarbeitende, die in gutem Glauben Verstöße melden, veranlassen.

Die vertrauliche Meldestelle steht Ihnen für alle Aspekte der Compliance zur Verfügung, kontaktieren Sie uns bitte über compliance.buhlmann@posteo.de.

14. Beratung und weitere Informationen

Dieser Code of Conduct regelt grundlegende Richtlinien für das Handeln unserer Mitarbeitenden und Geschäftspartner. Darüber hinaus sollen interne Regeln und Compliance-Richtlinien unsere Mitarbeitenden in bestimmten Situationen zum besseren Verständnis und zur Umsetzung unserer Grundsätze und Werte unserer Unternehmenskultur unterstützen. Unser Compliance Officer ist erreichbar unter compliance@buhlmann-group.com oder unter compliance.buhlmann@posteo.de.

| | | |
|-------|---|----------------------------|
| Datum | Vor- und Nachname in Druckbuchstaben | Unterschrift Mitarbeitende |
|-------|---|----------------------------|