



**BUHLMANN**  
TUBE SOLUTIONS



Die **BUHLMANN GRUPPE** ist ein global agierendes Premium-Handelshaus für Stahlrohre, Rohrverbindungsteile sowie Rohrzubehör. Wir sind seit mehr als 70 Jahren ein verlässlicher Partner für Kunden weltweit. Mit einer Lagerkapazität von über 55.000 Tonnen gehört die **BUHLMANN GRUPPE** zu einem der größten lagerhaltenden Händler Europas. Derzeit beschäftigt die **BUHLMANN GRUPPE** weltweit mehr als 700 Mitarbeiter in 17 Ländern.

Wir bieten zum 01.08.2019 eine Ausbildung in unserer Hauptverwaltung in **Bremen** zum/zur

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Während Deiner Ausbildung bei **BUHLMANN** bieten wir Dir anspruchsvolle Aufgaben, sowie eine strukturierte und vielseitige Tätigkeit innerhalb einer offenen und vertrauensvollen Firmenkultur. Du wirst Einblicke in alle relevanten Geschäftsbereiche bekommen. Bei uns übernimmst Du ab dem 1. Tag eine wichtige Funktion im Unternehmen und darfst Verantwortung übernehmen. Ebenso kannst Du in einem Auslandspraktikum an unseren Standorten in den Niederlanden oder Großbritannien Erfahrungen sammeln. Neben einer attraktiven Vergütung bieten wir Dir Angebote zu Fitnessprogrammen, ein Mitarbeiterrestaurant sowie vermögenswirksame Leistungen und vielem mehr. Außerdem sind wir nach deiner Ausbildung bei uns, grundsätzlich an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

### **Was du bei uns lernst**

Du erlernst die allgemeine Büroorganisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben und bist mitten im Betriebsgeschehen. Wir zeigen Dir alle relevanten Bereiche im Rechnungswesen und der Personalverwaltung. Du wirst die Planung von Dienstreisen und die Reisekostenabrechnung kennenlernen ebenso wie Du aktiv an Marketingthemen teilhaben wirst.

### **Was du mitbringst**

Du bist engagiert, motiviert, zuverlässig und hast Spaß Neues zu lernen und dich aktiv einzubringen. Dein souveränes Auftreten und deine Kommunikationsstärke überzeugen uns ebenso wie deine Teamfähigkeit und deine Freude im Umgang mit Kunden. Es macht Dir Spaß mündlich sowie schriftlich mit anderen Personen zu kommunizieren. Gute Englischkenntnisse und/oder eine zweite Fremdsprache sind von Vorteil. Die Schule hast du (bald) erfolgreich abgeschlossen.

Du findest Dich in unserer Ausschreibung wieder und hast Lust ein Teil unserer **BUHLMANN-Familie** zu werden? Dann freut sich **Lara Elfroth** auf deine Bewerbung unter [bewerbung@buhlmann-group.com](mailto:bewerbung@buhlmann-group.com).

**we know how**

Power | Process | Offshore | Oil & Gas | Projects